



COMUNE DI FORMIGARA

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Europa, 11 - 26020 FORMIGARA - Tel. 0374 78022 - 78122 - Fax 0374 378515
PEC: comune.formigara@pec.regione.lombardia.it mail: comune.formigara@libero.it

Selezione per mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165, per la copertura di n. 01 posto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, di categoria C – profilo professionale Istruttore Amministrativo/Contabile – Riapertura termini

Verbale n. 01

Il giorno **cinque** del mese di **maggio** dell'anno **duemiladiciassette**, alle ore 16,00, presso la sala consiliare del palazzo comunale, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione relativa alla mobilità volontaria fra enti per la copertura di n. 01 posto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, di categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo/Contabile. La Commissione risulta così costituita:

- Dott. Nicola Caravella – Segretario Comunale di Formigara, Presidente
- Sig.ra Festari Giuliana – Istruttore direttivo amministrativo finanziario del Comune di Formigara, Esperto con funzioni di segretario verbalizzante
- Dosio Arch. Damiano - Istruttore direttivo area tecnica del Comune di Formigara, Esperto.

PREMESSO:

che con determinazione n. 35 del 17/11/2016 del segretario comunale si provvedeva:

- a riaprire i termini del procedimento di selezione per mobilità volontaria tra enti finalizzato alla copertura di n. 01 posto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di categoria c – profilo professionale Istruttore amministrativo/contabile;
- ad approvare l'avviso pubblico di selezione ed il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione, successivamente pubblicati sull'albo pretorio del Comune e sul sito del Comune medesimo, dando agli stessi adeguata pubblicità;

che con determinazione n. 66 del 05/05/2017 del segretario comunale è stata costituita la Commissione giudicatrice della selezione, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 27/06/2000);

Constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione e prima di procedere all'esame delle domande per l'ammissione dei candidati ed all'attribuzione del punteggio in relazione al curriculum degli stessi, viene dato atto dell'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 151 c.p.c. da parte dei componenti la Commissione medesima ed inoltre, dell'insussistenza delle situazioni anche potenziali, da parte di alcuno dei componenti medesimi, di conflitto di interesse in relazione al presente procedimento di mobilità.

Che a seguito dell'esame delle domande pervenute in tempo utile risultano ammessi i seguenti candidati

NOME E COGNOME	NATO IL	A
BONI ENRICA RAFFAELLA	25/02/1965	SORESINA

Successivamente, la Commissione, ai sensi dell'avviso di selezione, procederà alla selezione dei candidati ammessi valutando il curriculum di ogni candidato e l'esito del colloquio motivazionale. La Commissione stabilisce all'unanimità di valutare i candidati attribuendo un punteggio massimo complessivo di 30 punti, così suddivisi:

- colloquio: massimo 20 punti;
- curriculum: fino ad un massimo di 10 punti distribuiti secondo i criteri che si allegano al presente verbale come parte integrante e sostanziale dello stesso, così riassumibili:
- titoli culturali e professionali: massimo punti 5
- esperienza professionale: massimo punti 5

Per essere ritenuti idonei i candidati dovranno conseguire nel colloquio, la votazione di almeno 14/20.

Al termine dell'esame dei candidati, la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria definitiva ed i punteggi dei candidati risulteranno dalla sommatoria della votazione conseguita nel colloquio e del punteggio conseguito nel curriculum.

A questo punto la Commissione procede all'attribuzione del punteggio relativo al curriculum del candidato così come segue:

BONI ENRICA RAFFAELLA

Titoli culturali e professionali (massimo punti 5,00): punti 1,85 così specificati:

- per diploma di scuola media superiore: punti 1,00
- per diploma di laurea: punti ==
- per specializzazioni, aggiornamenti, formazione: punti 0,85

Esperienza professionale (massimo punti 5,00): punti 5 così specificati:

- per servizio prestato presso altro ente del comparto Regioni-Autonomie Locali

Totale punteggio curriculum attribuito: punti 6,85.

Successivamente la Commissione stabilisce che il colloquio si svolgerà il giorno di **VENERDI' 12 MAGGIO**, alle ore **16,00** presso la sala consiliare del Comune.

Alle ore 16,30 i lavori vengono dichiarati chiusi e la Commissione si aggiorna alle 15,30 di venerdì 12 maggio alle ore 15,30 per lo svolgimento del colloquio.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione:

Il Presidente, Dott. Nicola Caravella

L'Esperto, Festari Giuliana con funzioni di segretario verbalizzante

L'Esperto, Dosio Arch. Damiano

